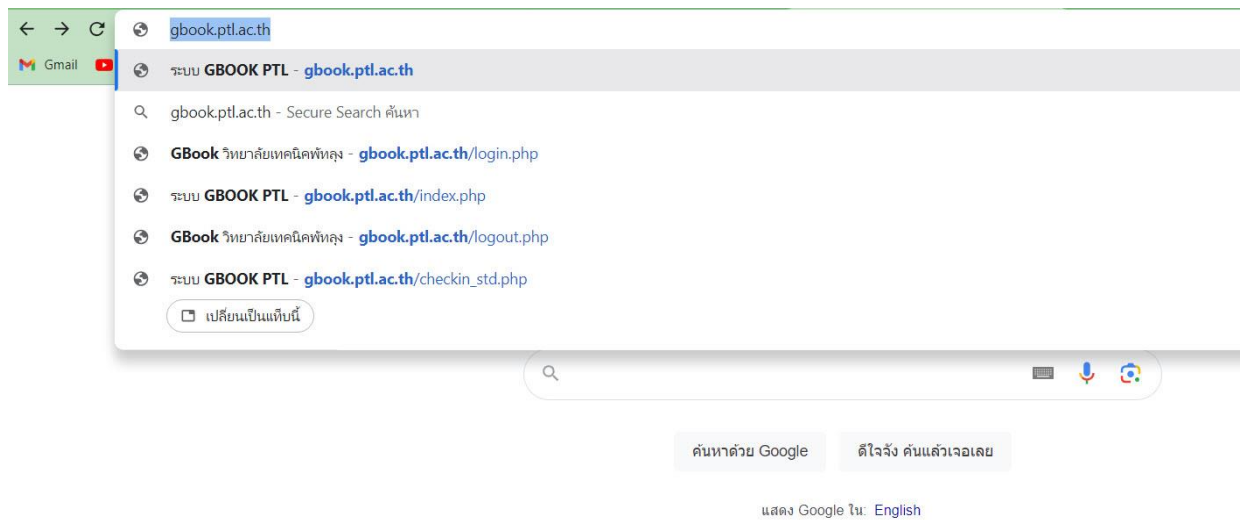
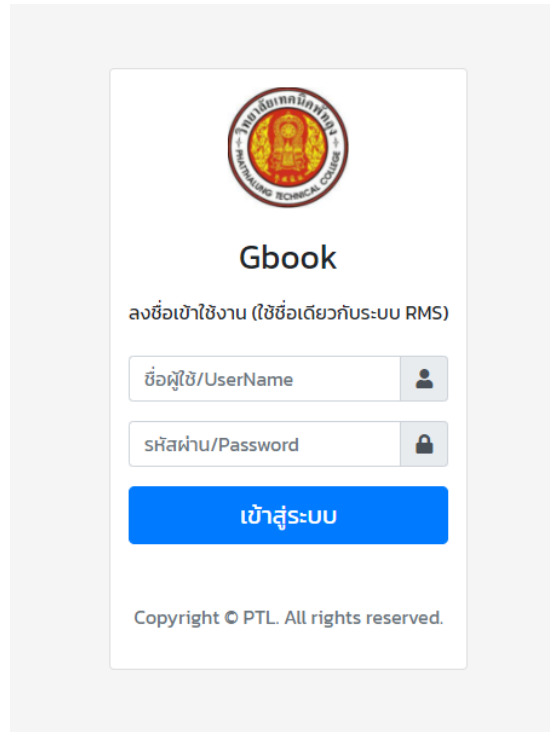


คู่มือการใช้งานระบบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง gbook.ptl.ac.th (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)

1. การเข้าใช้งานระบบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)



ภาพที่ 1.1 การเข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ gbook.ptl.ac.th ระบบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

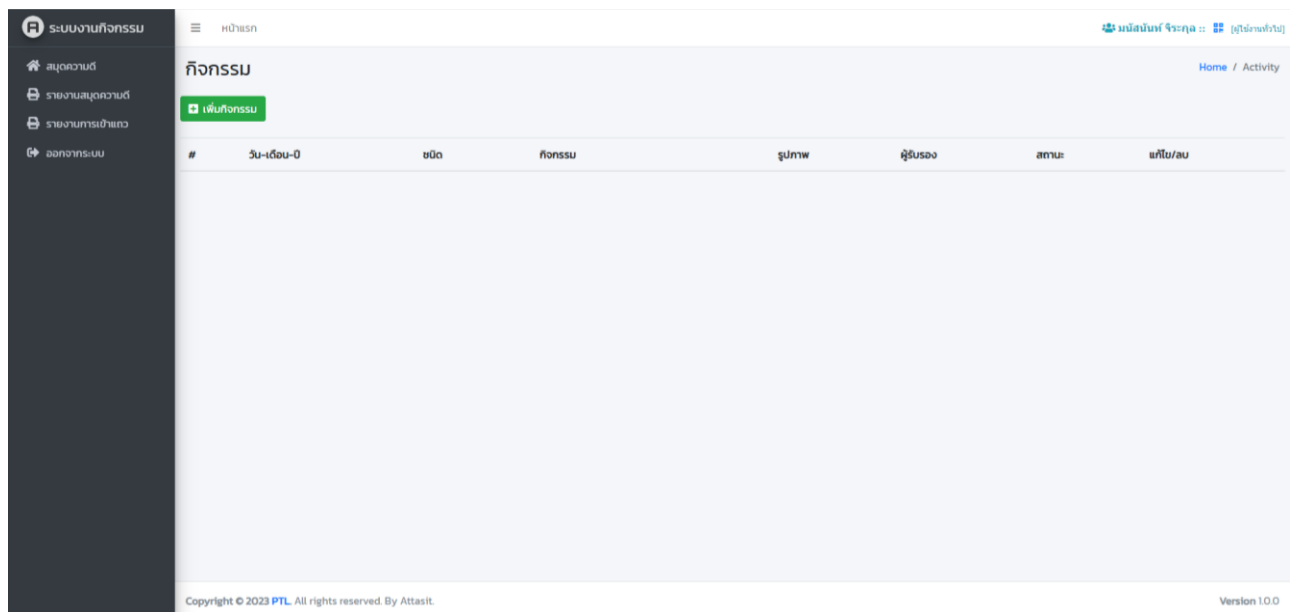


ภาพที่ 1.2 การเข้าสู่ระบบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

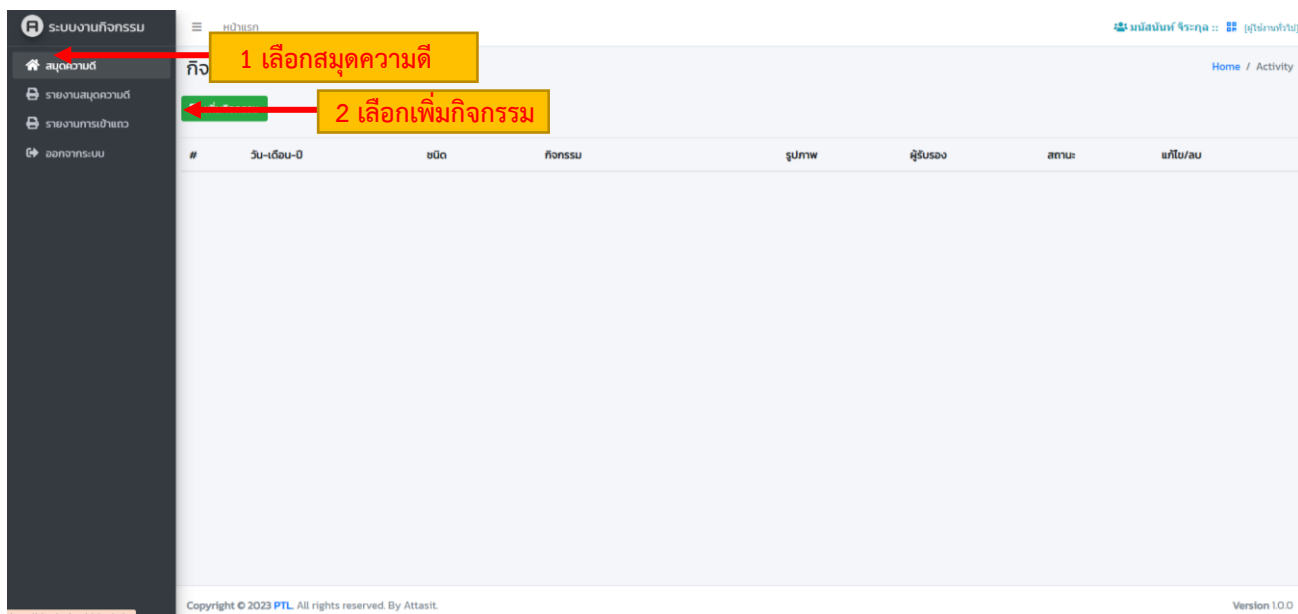
ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

รหัสผ่าน : วัน / เดือน / ปี เกิด เช่น 30/12/2540

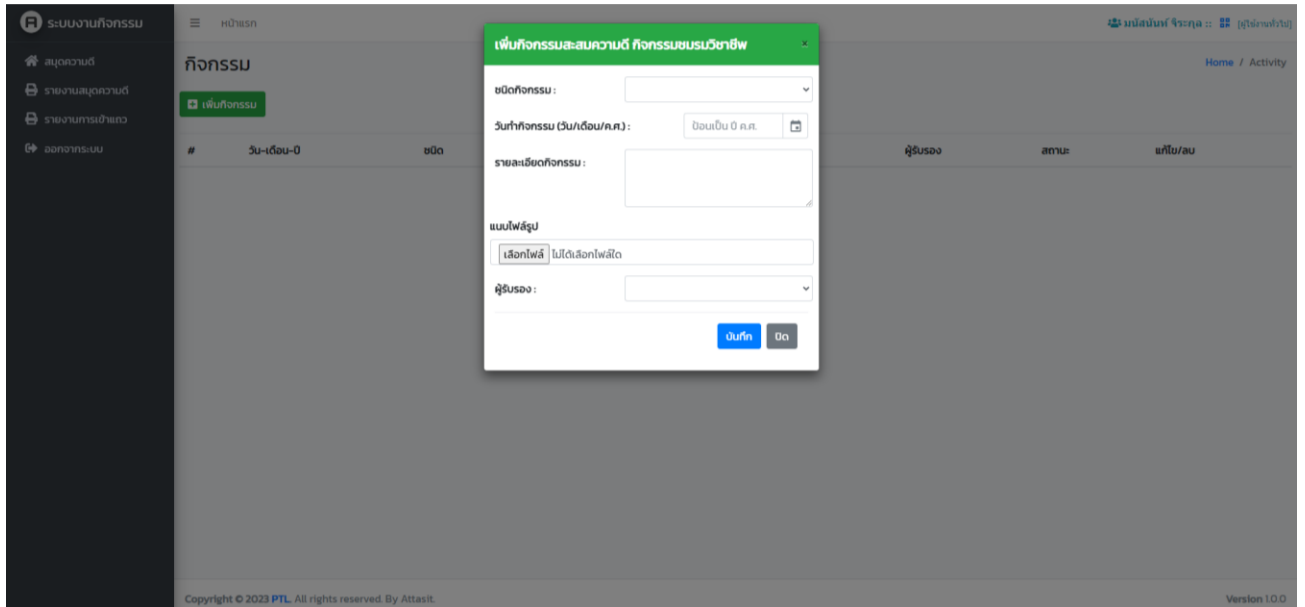
2. ระบบงานกิจกรรม



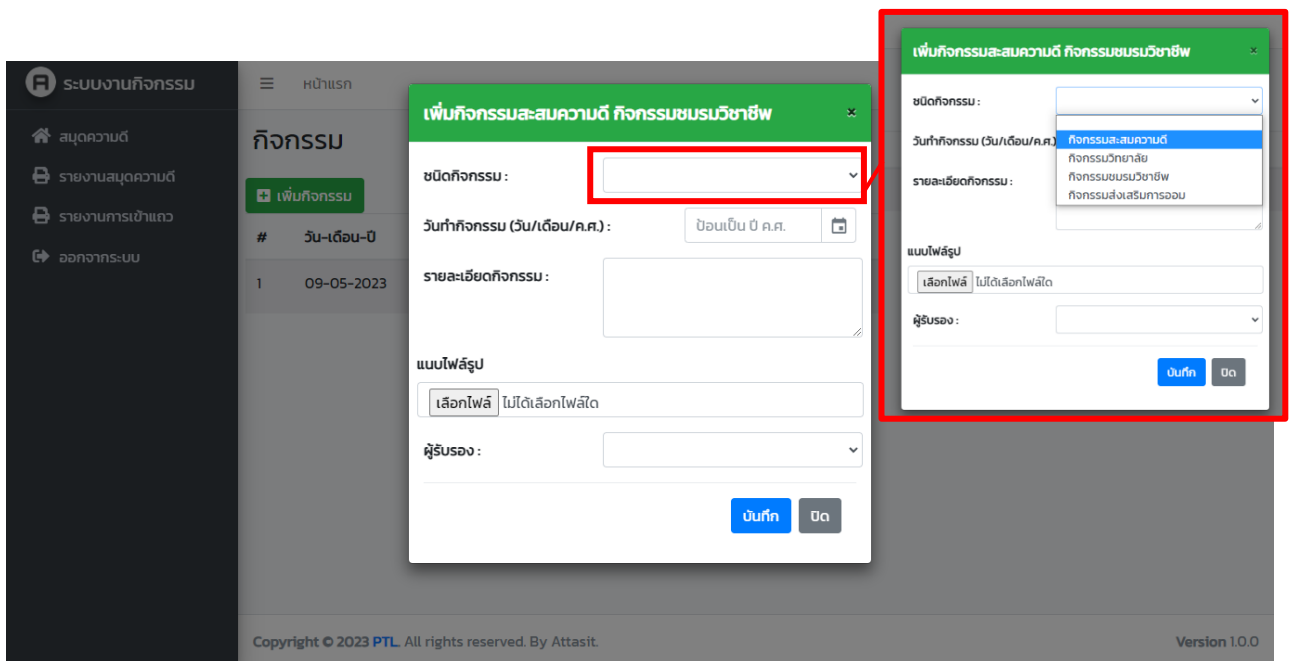
3. การบันทึกสมุดความดี



ภาพที่ 3.1 การเพิ่มกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาในสมุดความดี

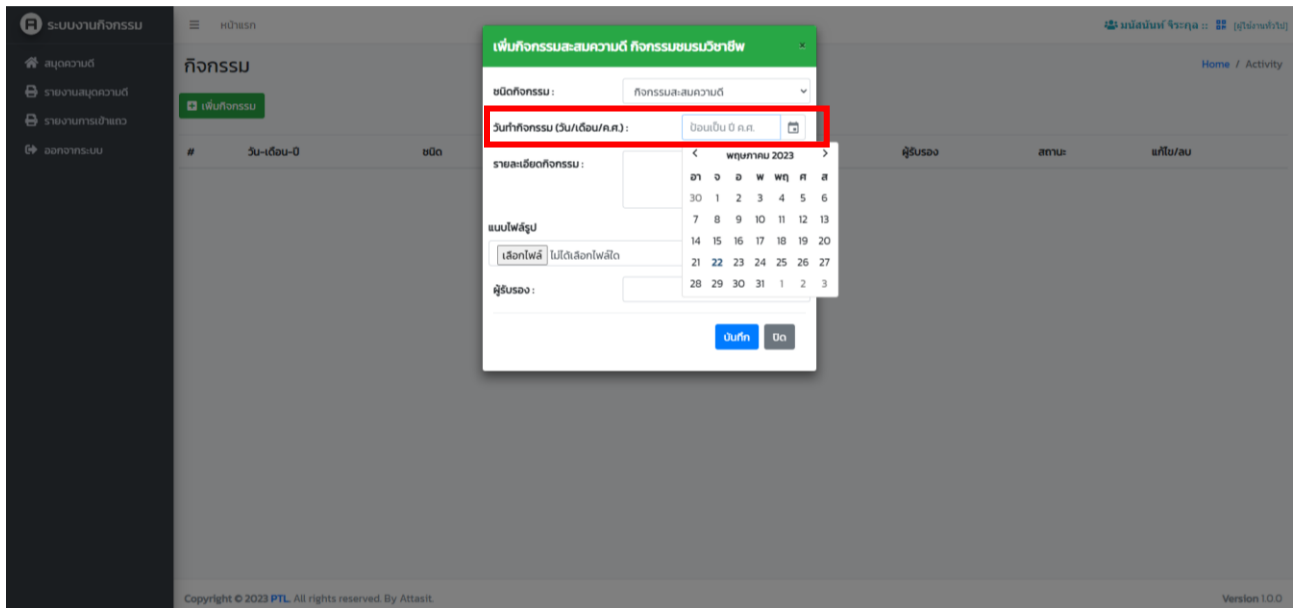


ภาพที่ 3.2 กรอกรายละเอียดของการเพิ่มกิจกรรมสะสมความดี กิจกรรมชมรมวิชาชีพ

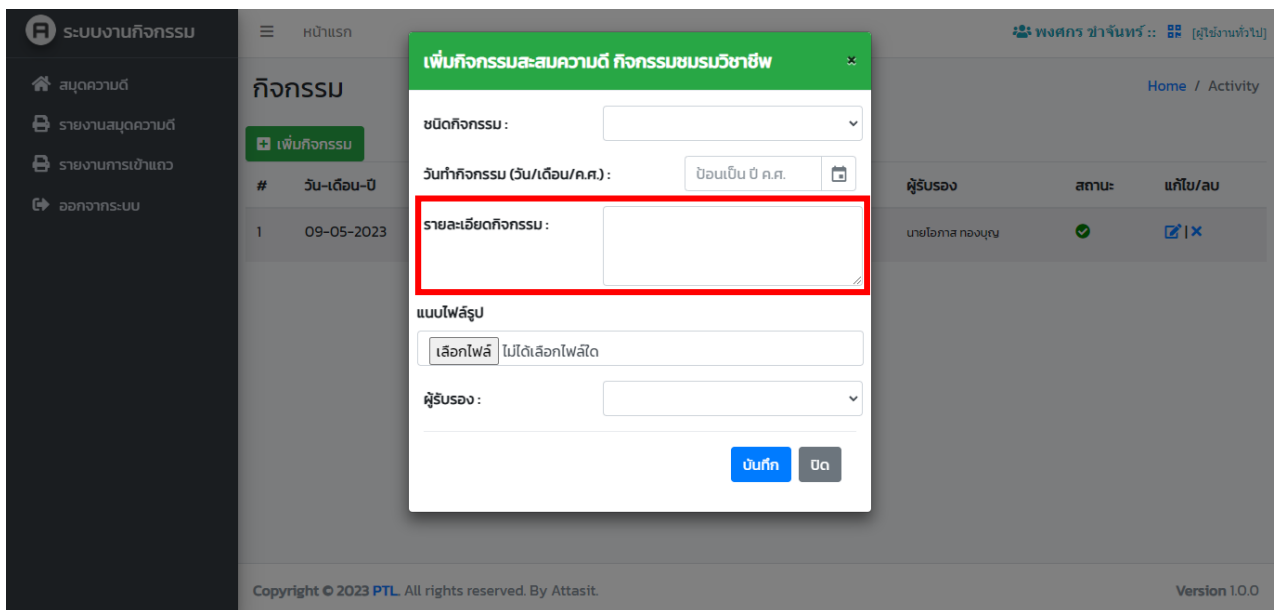


ภาพที่ 3.3 ชนิดกิจกรรม

กดแถบชนิดกิจกรรมเพื่อเลือกชนิดของกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสะสมความดี กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ฯลฯ



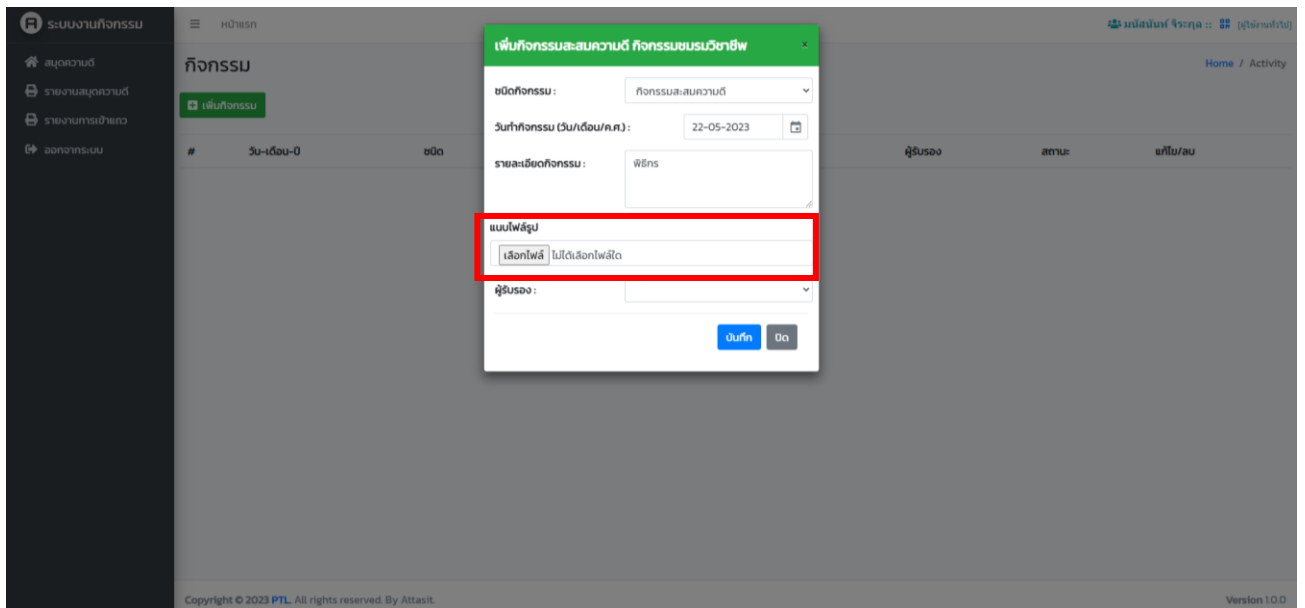
ภาพที่ 3.4 เลือกวันทำกิจกรรม (วัน/เดือน/ค.ศ.)



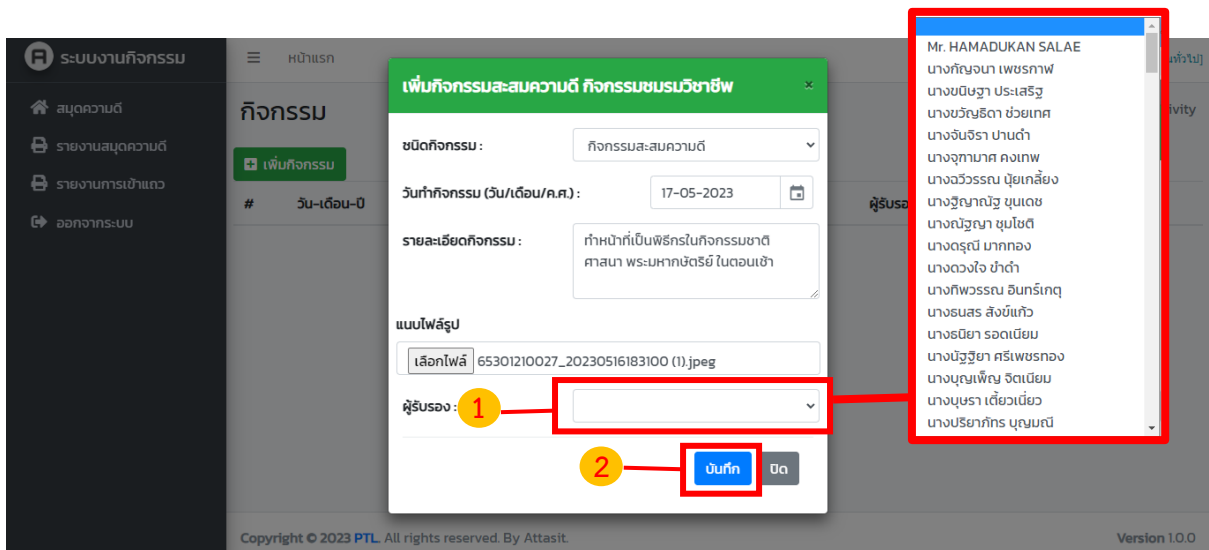
ภาพที่ 3.5 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ตัวอย่าง : ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ตัวอย่าง : เข้าร่วมโครงการต่างๆ



ภาพที่ 3.6 กดแนบไฟล์รูปการเข้าร่วมกิจกรรม

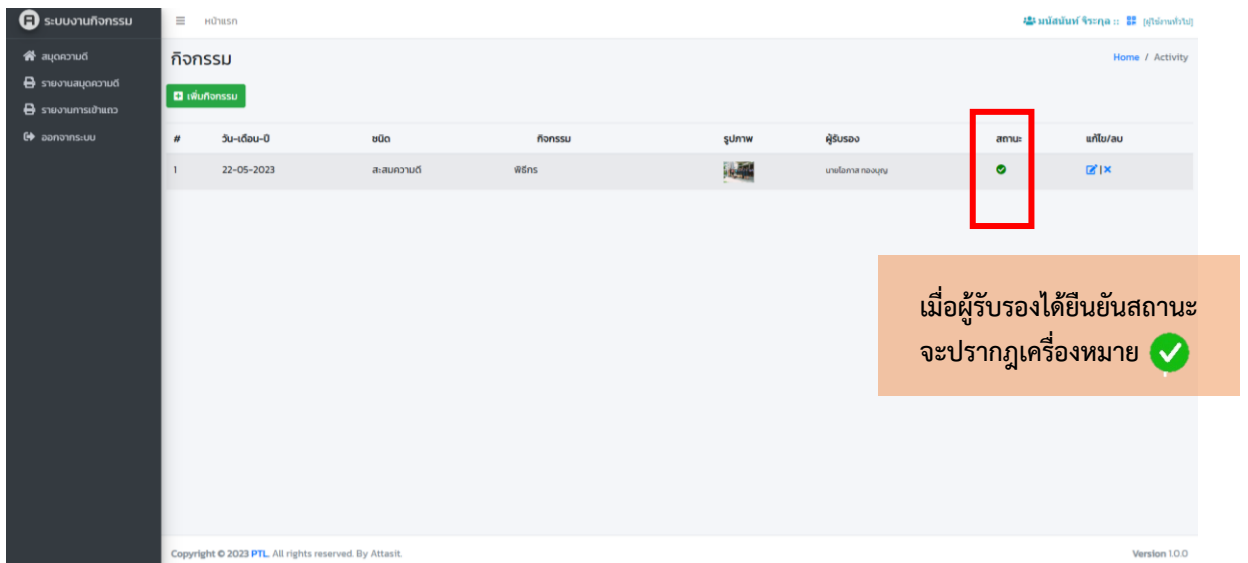


ภาพที่ 3.7 กดเลือกผู้รับรอง

1. กดปุ่มผู้รับรองเพื่อเลือกครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ในการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
2. กดบันทึกการเพิ่มกิจกรรมสะสมความดี กิจกรรมชมรมวิชาชีพ

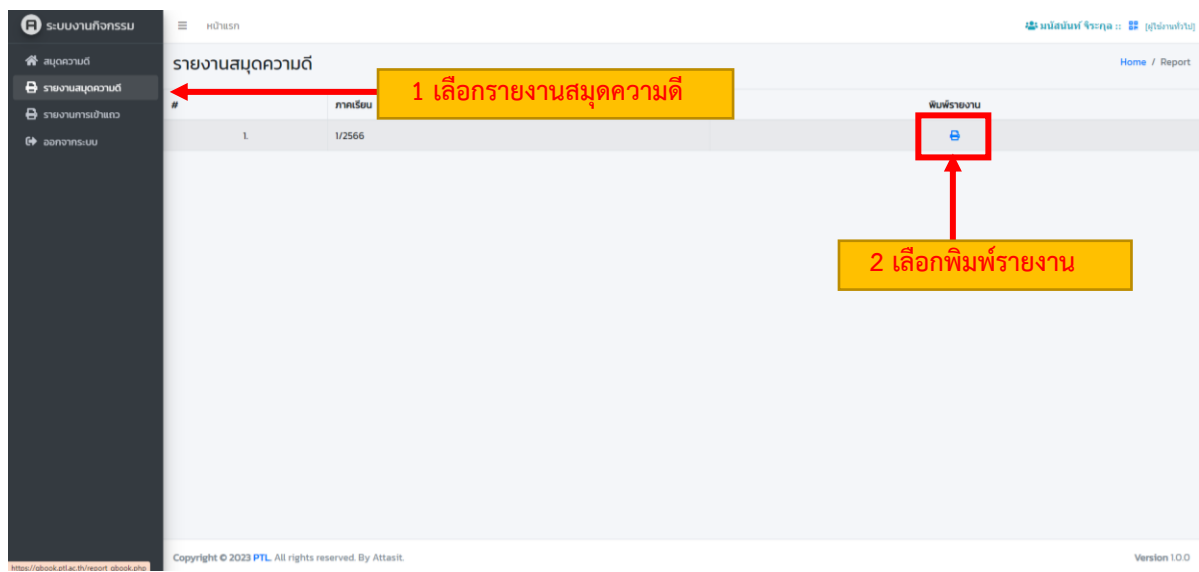


ภาพที่ 3.8 รอผลการรับรองยืนยันสถานะ ดังภาพฯ

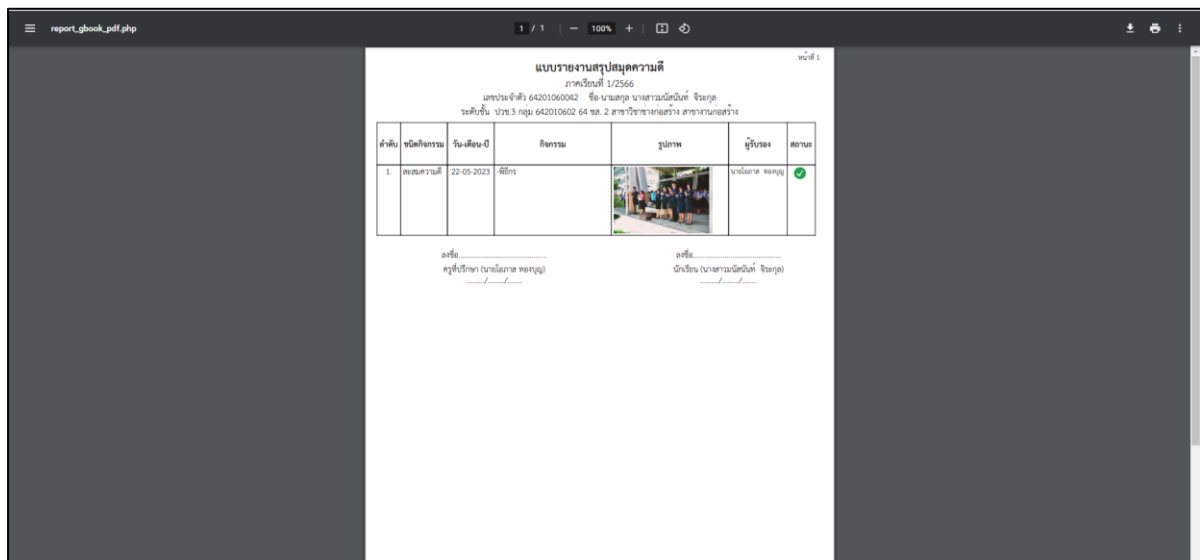


ภาพที่ 3.9 เสร็จสิ้นการเพิ่มกิจกรรม ดังภาพฯ

4. การรายงานสรุปความดี

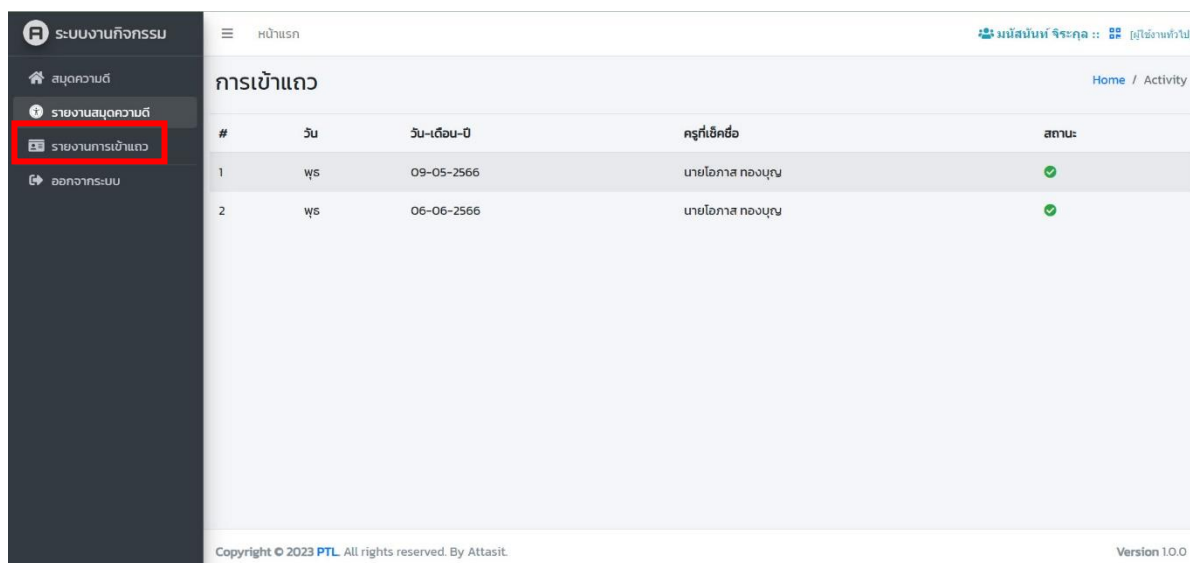


ภาพที่ 4.1 พิมพ์รายงานสรุปความดี



ภาพที่ 4.2 แบบรายงานสรุปความดี

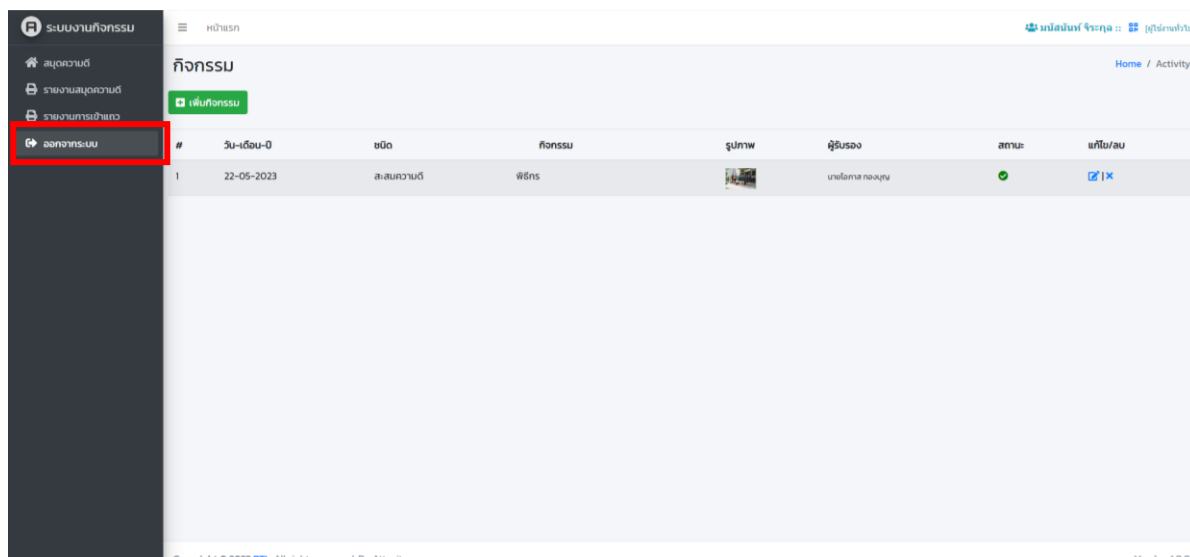
5. การรายงานการเข้าแถว




#	วัน	วัน-เดือน-0	ครูที่ใช้ชื่อ	สถานะ
1	พุธ	09-05-2566	นายโอกาส ทองบุญ	✓
2	พุธ	06-06-2566	นายโอกาส ทองบุญ	✓

ภาพที่ 5.1 รายงานการเข้าแถว

6. การออกจากระบบ



#	วัน-เดือน-0	ชนิด	กิจกรรม	รูปภาพ	ผู้รับรอง	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	22-05-2023	ส.สนความดี	พิธีกร		นายโอกาส ทองบุญ	✓	✎ ✕

ภาพที่ 6.1 ออกจากระบบ